

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 30 СД СҚУ 30	Басылым: бірінші Издание: первое	6 беттің 1 беті Стр. 1 из 6
---	---	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров  
НАО «Северо-Казахстанский  
университет им. М. Козыбаева»  
(Протокол № 10 от 4 декабря  
2025 года)



### Инструкция по противодействию коррупции для работников и обучающихся НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Уставом некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Общество) и другими внутренними нормативными актами Общества.
2. Настоящая инструкция определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий должностных лиц, работников и обучающихся в случае возникновения ситуации коррупционного характера.
3. Инструкция является частью антикоррупционной инфраструктуры Общества, которая включает Политику по противодействию коррупции, Кодекс корпоративной этики, Антикоррупционный стандарт, Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе, Положение о выявлении и урегулировании корпоративных конфликтов и конфликтов интересов и другие нормативные документы Общества.
4. Инструкция распространяется на всех работников Общества вне зависимости от должности и вида трудового договора и на обучающихся.
5. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

6. В настоящей Инструкции применяются следующие термины и определения:
  - 1) **должностное лицо** – член Совета директоров или член Правления Общества.
  - 2) **работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

- 3) **коррупция** – это незаконное использование должностными лицами Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя, либо для третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им указанных благ и преимуществ.
- 4) **противодействие коррупции** – деятельность Общества в пределах своих полномочий по противодействию коррупции, в том числе по формированию, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий.
- 5) **предупреждение коррупции** – деятельность по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.
- 6) **коррупционное поведение** – действия работников или обучающихся Университета, направленные на получение личной выгоды путем злоупотребления служебным положением или нарушения принципов академической честности.
- 7) **коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), имеющее признаки коррупции, за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.
- 8) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами работников и их должностными обязанностями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.
- 9) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
- 10) **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, исполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лиц, осуществляющих подкуп.
- 11) **взятка** - деньги, ценные бумаги, иное имущество, имущественные права, а также подарки, услуги, льготы, преимущества или иные выгоды имущественного и неимущественного характера, получаемые должностным лицом лично или через посредников за совершение (или не совершение) действий в интересах дающего взятку лица.
- 12) **вымогательство взятки** – требование взятки под угрозой причинения ущерба законным интересам взяткодателя или умышленное





создание условий, вынуждающих его к даче взятки для предотвращения вредных последствий.

13) **ситуация коррупционной направленности** – это любая ситуация, при которой у должностного лица возникает возможность личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей либо, когда его действия (или решения) могут быть восприняты как имеющие коррупционный характер.

### 3. ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ И КОММЕРЧЕСКОГО ПОДКУПА

7. К ситуациям коррупционной направленности и коммерческого подкупа, которые могут возникнуть в деятельности должностных лиц и работников университета, относятся:
- 1) получение, требование либо предложение вознаграждения в виде денежных средств, подарков, услуг, льгот или иных материальных и нематериальных выгод в обмен на совершение (или не совершение) действий, входящих в служебные обязанности работника;
  - 2) предложение обучающимися, их родителями или иными заинтересованными лицами денежных средств, подарков, услуг, льгот или иных выгод с целью получения положительной оценки, зачёта, допуска к экзамену, не снижения академической успеваемости, неприменения дисциплинарных мер либо иного благоприятного решения;
  - 3) предоставление необоснованных преимуществ при заключении договоров, осуществлении закупок, распределении грантов, премий, мест в общежитиях, оценке знаний обучающихся и иных аналогичных ситуациях;
  - 4) использование должностного положения в личных интересах либо в интересах третьих лиц, в том числе родственников и знакомых;
  - 5) искажение или сокрытие информации, имеющей значение для принятия управленческих решений, в целях извлечения личной выгоды;
  - 6) давление, склонение либо принуждение иных работников к совершению неправомερных действий с целью получения выгоды;
  - 7) принятие преподавателями, сотрудниками и иными должностными лицами подарков, денежных средств, услуг, скидок или бонусов от студентов, родителей, подрядчиков, партнёров университета и иных заинтересованных лиц;
  - 8) участие в деятельности, создающей конфликт интересов, без уведомления лиц, указанных в СД СҚУ 17 Положение о выявлении и урегулировании корпоративных конфликтов и конфликтов интересов некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».





8. Перечень возможных ситуаций коррупционной направленности и коммерческого подкупа не является исчерпывающим и подлежит уточнению в зависимости от специфики деятельности структурных подразделений университета.
9. При оценке ситуации в качестве коррупционной направленности или коммерческого подкупа учитывается наличие причинно-следственной связи между получением (или предложением) материальной или нематериальной выгоды и выполнением (или невыполнением) должностных обязанностей работником.
10. Отсутствие причинно-следственной связи между действиями преподавателя и получением выгоды исключает их квалификацию как коррупционных, однако данные действия могут быть расценены как нарушение норм Кодекса корпоративной этики и положений внутренних нормативных актов университета
11. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и попадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных нарушениях.

#### **4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ СИТУАЦИЙ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

---

12. Данные рекомендации направлены на формирование правильного и безопасного алгоритма поведения должностных лиц и работников Общества в ситуациях коррупционной направленности, предшествующих принятию решения о сообщении в уполномоченные органы.
13. В случае поступления предложений, связанных с дачей взятки должностному лицу или работнику Общества, необходимо:
  - 1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;
  - 2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размер сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму и коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
  - 3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
  - 4) не брать инициативу в разговоре на себя, позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
  - 5) при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрыто) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа.





14. Должностным лицам и работником Общества необходимо принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов действовать согласно процедуре, описанной в СД СҚУ 17 Положение о выявлении и урегулировании корпоративных конфликтов и конфликтов интересов некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
15. Обсуждение определенных тем с представителями сторонних организаций и обучающимися, особенно с теми, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц и работников Общества, может также восприниматься как просьба о даче взятки.  
 К числу таких тем относятся, например:
  - 1) низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
  - 2) желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправится в туристическую поездку или на лечение;
  - 3) отсутствие работы у родственников должностного лица или работника;
  - 4) рекомендации поддержать благотворительный фонд, конкретную спортивную команду и т.д.

## **5. ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ, ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ПРОТИВОСТОЯТЬ КОРРУПЦИИ**

16. Должностные лица и работники Общества, в соответствии с пунктом 10 СД СҚУ 29 Инструкция, регламентирующая порядок информирования работниками и обучающимися НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» о фактах нарушения или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства, обязаны уведомить руководителя Антикоррупционной комплаенс-службы.
17. Обращение в уполномоченный орган по противодействию коррупции о правонарушении коррупционного характера может быть анонимным, при этом заявитель не может рассчитывать на получение ответа. Само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.
18. В случаях, когда должностное лицо или работник Университета становится свидетелем факта вымогательства взятки, коммерческого подкупа, либо попытки склонения к ним со стороны представителей сторонних организаций, физических или юридических лиц, он имеет право сообщить об этом в уполномоченный орган по противодействию коррупции, с последующим оформлением письменного заявления.
19. В заявление должно быть указано:





- 1) кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) требует взятку или кто из представителей коммерческих структур склоняет на совершение коммерческого подкупа;
  - 2) какова сумма и характер требуемой взятки (подкупа);
  - 3) за какие конкретно действия (или бездействия) требуют взятки или склоняют к совершению коммерческого подкупа;
  - 4) в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен осуществиться коммерческий подкуп.
20. В случае уголовного преследования должностного лица или работника Общества по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей, данное должностное лицо или работник Общества в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей до вступления в законную силу судебного акта.
21. Должностное лицо или работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей, находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Данный пункт не распространяется на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которое подлежит ответственности в соответствии с законом.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

22. Контроль за исполнением Инструкции возлагается на руководителя Антикоррупционной комплаенс-службы Общества.
23. Работники, виновные в совершении коррупционных правонарушений, либо в сокрытии фактов коррупции, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.
24. Пересмотр принятой Инструкции может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство республики Казахстан либо выявления недостаточно эффективных положений Инструкции.

### **РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель АКС



И. Джемалединова

