



УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров
НАО «Северо-Казахстанский
университет им. М. Козыбаева»
(Протокол №12 от 11 ноября
2021 года)



Кодекс корпоративной этики НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

1. НАЗНАЧЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- Ст. 1 Настоящий нормативный документ, состоящий из статей, содержит морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Общество, Университет).
- Ст. 2 Настоящий Кодекс предназначен для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников (далее – члены академического сообщества) и должностных лиц Общества.
- Ст. 3 Кодекс корпоративной этики направлен на формирование академической культуры университета, создание среди членов академического сообщества и должностных лиц Общества атмосферы взаимоуважения и доверия, содействующей эффективной образовательной деятельности и перспективному развитию Университета.
- Ст. 4 Кодекс корпоративной этики направлен на повышение персональной ответственности членами академического сообщества за исполнение ими своих обязанностей и роли в реализации миссии университета. Настоящий Кодекс, является внутренним документом университета, доступен каждому желающему, и служит принципу открытости университета.
- Ст. 5 Каждый член академического сообщества, должностное лицо при поступлении на работу или на учебу должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящем Кодексе корпоративной этики НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» (далее – Кодексе корпоративной этики):



Академическая честность	Совокупность ценностей и принципов, направленные на развитие личной честности в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), исследований, презентации, а также при оценивании учебных достижений.
Деловая этика	Совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуются работники Общества в своей деятельности.
Деловой этикет	Порядок поведения работников Общества, включающий систему регламентированных правил поведения в различных деловых ситуациях, в том числе при деловой переписке, деловом общении, приеме на работу, обращении к руководству и т.д.
Имидж	Внутренний (существующий в сознании работников) и внешний (существующий в сознании потребителей, органов власти и субъектов гражданского общества) образ Общества.
Конфликт интересов	Ситуация выбора между интересами коллектива в целом и интересами отдельного субъекта или группы субъектов, участвующих в корпоративных отношениях.
Корпоративный конфликт	Разногласие или спор по вопросам корпоративного управления между: <ul style="list-style-type: none">- Единственным акционером и другими органами Общества;- органами Общества и работниками Общества;- органом Общества и заинтересованными лицами Общества, которые негативно влияют на интересы Единственного акционера и/или деятельность Общества или могут привести к одному из следующих последствий:<ol style="list-style-type: none">1) нарушение норм действующего законодательства, прав Единственного акционера, Устава или внутренних документов Общества;2) иски к Обществу, его органу управления или по существу принимаемых ими решений;- прочие разногласия или споры по вопросам корпоративного управления.



Корпоративная культура	Совокупность норм, ценностей, убеждений, образцов поведения, которые определяют способ объединения групп и отдельных личностей в Обществе для достижения поставленных перед ней целей. Она необходима для адаптации к изменениям внешней среды и внутренней интеграции студенческого коллектива, воспитания культурной и всесторонне развитой личности.
Должностное лицо	Член Совета директоров, член Правления Общества
Корпоративный стиль	Корпоративный стиль университета формируется на основе миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами корпоративной культуры. Внешние признаки корпоративного стиля выражаются в корпоративной символике вуза (печать университета, фирменный бланк письма, герб, гимн и другие элементы), отраженной в визуальном восприятии объектов и субъектов вуза (зданий, сооружений, корпоративных СМИ, web-сайтах, Internet, публикациях и информационных сообщениях) и его персонала.
Миссия	Философия и предназначение, смысл существования вуза, в котором проявляется отличие данного вуза от ему подобных; сформулированное утверждение относительно того, для чего и по какой причине существует университет.
Стейкхолдер	Лицо (или группа лиц), заинтересованное в результатах деятельности Общества. К внутренним стейкхолдерам Общество относит обучающихся по всем уровням образовательных программ, профессорско-преподавательский состав и сотрудников. К внешним стейкхолдерам Общество относит выпускников, работодателей, законодательные и уполномоченные органы, партнеров.
Члены академического сообщества	Обучающиеся (слушатели, студенты, магистранты, докторанты), профессорско-преподавательский состав, сотрудники Общества.

3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕННОСТИ

- Ст. 6 Общество обеспечивает признание приоритета общечеловеческих ценностей при осуществлении любой деятельности в стенах университета.



- Ст. 7 Члены академического сообщества уважают и отстаивают права и достоинство других людей независимо от национального, расового, полового или иного признака.
- Ст. 8 Общество обеспечивает развитие академической среды для обучения, сотрудничества, творчества, взаимного уважения, толерантности и вежливости среди студентов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников, выпускников.
- Ст. 9 Университет не допускает в процессе обучения и воспитания обращения к средствам, нарушающим интересы личности и вступающим в противоречие с существующими морально-нравственными нормами общества.
- Ст. 10 Общество нетерпимо к физическому или эмоциональному насилию, преследованию кого-либо, ограничению прав кого-либо в его физической или интеллектуальной собственности.
- Ст. 11 Корпоративный патриотизм, преемственность, преданность университету и его традициям, отстаивание его интересов и высокой репутации являются основными ценностями для членов академического сообщества и должностных лиц.
- Ст. 12 Общество ценит целостность, разнообразие, уважение, свободу запросов и выражения мнений, доверие, добросовестность, честность и справедливость и стремится интегрировать эти ценности в свою образовательную, исследовательскую и деловую практику.
- Ст. 13 Общество принимает все меры для обеспечения безопасности и охраны труда работников в соответствии с действующим законодательством, а также создает безопасные условия труда для членов академического сообщества.
- Ст. 14 Общество не допускает предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным членам академического сообщества иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.
- Ст. 15 Все члены академического сообщества и должностные лица не допускают нанесение своими действиями или бездействием финансового, имущественного, имиджевого или иного ущерба интересам как Обществу, структурным подразделениям, так и его сотрудникам.
- Ст. 16 Все члены академического сообщества и должностные лица должны уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана.



Ст. 17 Все члены академического сообщества и должностные лица несут ответственность за поддержание принципов и норм Кодекса.

4. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

- Ст. 18 Корпоративное управление Общества строится на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности. Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Общества лиц и способствует успешной деятельности Общества, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и прибыльности.
- Ст. 19 Общество обеспечивает своевременное раскрытие достоверной информации обо всех существенных фактах, касающихся его деятельности. Высокому уровню деловой репутации Общества способствует обеспечение конфиденциальности внутренней информации, неиспользование её во вред репутации Общества или отдельных членов его коллектива. Общие нормы о сведениях, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Общества, а также меры, направленные на их охрану от незаконного разглашения определены в СД СҚУ 06 Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»
- Ст. 20 Общество признает права всех заинтересованных лиц, предусмотренные действующим законодательством, и стремится к сотрудничеству с такими лицами в целях своего развития и обеспечения финансовой устойчивости.
- Ст. 21 Коллектив Университета и должностные лица адекватно оценивают себя, могут определить свои сильные и слабые стороны, желают совершенствовать как индивидуальные знания и навыки, так и коллективные.
- Ст. 22 Коллектив Университета и должностные лица гарантирует глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня.
- Ст. 23 Университет обеспечивает непрерывное движение вперед, создание условий для развития талантов и способностей членов академического сообщества.



- Ст. 24 Университет достигает максимальных результатов при условии оптимального использования человеческих, интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов.
- Ст. 25 Авторитет и имидж университета поддерживаются путём сохранения и развития вузовских традиций, наследование лучшего опыта и обогащение его новыми идеями, определяющими вектор развития университета как центра образования, науки и культуры.
- Ст. 26 Члены академического сообщества проявляют уважение к старшему поколению, признание его заслуг, сохранение и приумножение традиций, чествование и поощрение заслуженных работников университета.
- Ст. 27 Университет стремится создавать эффективную систему материального и нематериального вознаграждения сотрудников.
- Ст. 28 Поставленные перед академическим сообществом цели достигаются путём добровольного объединения усилий каждого на основе выработанных и доказавших свою эффективность идей, ценностей, убеждений. Взаимоотношения в академическом сообществе строятся на основе взаимопонимания, поддержки, помощи, сотрудничества.
- Ст. 29 Корпоративные конфликты и конфликты интересов регулируются Положением о выявлении и урегулировании корпоративных конфликтов и конфликтов интересов Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

5. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

- Ст. 30 Университет осознаёт важность своего влияния на экономику, экологию, общество и, стремясь к росту долгосрочной стоимости, обеспечивает своё устойчивое развитие в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованные стороны.
- Ст. 31 Общество поддерживает принципы Глобального договора Организации Объединённых Наций в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и противодействию коррупции.
- Ст. 32 Все члены академического сообщества и должностные лица должны осознавать своё влияние и соразмерную ответственность за устойчивое развитие Общества в долгосрочной перспективе, и прилагать усилия к постоянному совершенствованию своих знаний в области устойчивого развития.



6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЕДИНСТВЕННЫМ АКЦИОНЕРОМ

- Ст. 33 Взаимоотношения с Единственным акционером основаны на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями Законодательства, Устава и иных внутренних документов Общества. Общество четко соблюдает установленные процедуры в отношениях с Единственным акционером.
- Ст. 34 Порядок обмена информацией между Обществом и Единственным акционером регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Общества.
- Ст. 35 Общество предусматривает строгую и своевременную подотчетность Единственному акционеру в соответствии с действующим законодательством.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТЕЙКХОЛДЕРАМИ

- Ст. 36 Главным принципом взаимодействия Общества со стейкхолдерами является ответственность и добросовестность. Университет в срок и в полном объеме предоставляет образовательные услуги на уровне государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.
- Ст. 37 Общество строго соблюдает договорные обязательства, способствуя созданию и поддержанию высокой деловой репутации.
- Ст. 38 Общество публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.
- Ст. 39 Предлагая услуги высокого качества, Общество стремится к развитию плодотворного сотрудничества со всеми заинтересованными лицами.
- Ст. 40 Университет на плановой основе проводит анкетирование и опрос заинтересованных лиц по вопросам качества образовательных услуг и совершенствования своей деятельности.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ АКАДЕМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА, ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

- Ст. 41 Члены академического сообщества и должностные лица строят взаимоотношения на принципах добросовестности, ответственности и взаимоуважения: не допускаются грубость, сквернословие,



ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

- Ст. 42 Поощряются различные формы взаимоотношений сотрудников разных структурных подразделений: совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, создание рабочих групп, анализ результатов совместной работы.
- Ст. 43 При разрешении возникающих в рабочем процессе проблем члены академического сообщества и должностные лица в первую очередь руководствуются принципами справедливости, гуманности, правилами настоящего Кодекса, действующим законодательством и другими правилами, отраженными в документах, защищающих гражданские права.
- Ст. 44 Университет обеспечивает формирование в университетском сообществе культуры академической честности. Принципы академической честности, права и обязанности членов университетского сообщества, виды нарушений академической честности и порядок принятия административных мер в случае их совершения определены в Правилах академической честности СҚУ им. М. Козыбаева.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РУКОВОДСТВОМ И СОТРУДНИКАМИ УНИВЕРСИТЕТА

- Ст. 45 Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для эффективной работы вуза и для его будущего развития.
- Ст. 46 Университет строит отношения с преподавателями и сотрудниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. Члены Правления, руководители подразделений, преподаватели и сотрудники обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.
- Ст. 47 При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих действующему законодательству и внутренним регламентам университета, принципам справедливости и интересам университета.
- Ст. 48 Между сотрудниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих

вопросов сотрудниками одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции).

- Ст. 49 Руководство рассматривает человеческий ресурс как источник успешной деятельности и постоянного совершенствования. Учитываются личные интересы преподавателей и сотрудников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.
- Ст. 50 Все преподаватели и сотрудники университета имеют равные возможности в области карьерного роста в соответствии с принципом меритократии, а также возможности самореализации.
- Ст. 51 Коллектив и руководство университета проявляют внимание к индивидуальным особенностям каждого преподавателя и сотрудника. Все преподаватели и сотрудники в зависимости от продолжительности работы в университете, качества выполнения работы имеют право на стимулирующие надбавки к зарплате в соответствии с системой поощрения.
- Ст. 52 Общество предоставляет возможность всем членам академического сообщества быть представленным к Правительственным наградам, наградам МОН РК, Ассоциации выпускников, вышестоящих областных организаций, награждаться руководством и общественными организациями университета, участвовать в различных конкурсах.
- Ст. 53 Университет предоставляет возможность всем членам академического сообщества быть представленным к корпоративным наградам и отличиям:
- Большая Золотая медаль СҚУ им. М. Козыбаева»;
 - медаль «Академик Манаш Козыбаев»;
 - почетная грамота;
 - благодарственное письмо;
 - Почетный профессор СҚУ им. М. Козыбаева.
- Ст. 54 Университет предоставляет возможность всем членам академического сообщества повышать уровень профессиональной подготовки через систему повышения квалификации; пользоваться библиотечным фондом университета, учебно-методическим оборудованием кабинетов и лабораторий при проведении научно-исследовательских работ; принимать участие в научных, практических, методических конференциях, конкурсах, представлять к публикации свои работы, в том числе и в изданиях университета.



- Ст. 55 Преподаватели и сотрудники способствуют обмену знаниями и результатами исследований, ориентируясь при этом на цели и задачи развития университета и сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.
- Ст. 56 Для создания среды академической чести университет предоставляет возможность всем членам академического сообщества участвовать лично или через представительных лиц (членов Правления, Ученого совета и т.д.) в обсуждении и решении важнейших вопросов жизнедеятельности университета, вносить предложения по совершенствованию деятельности университета.
- Ст. 57 Члены академического сообщества не предпринимают действий, наносящих урон интересам университета, его имиджу, пресекают любые попытки опорочить их честь и авторитет, никогда не используют любую информацию в ущерб интересам и деловой репутации университета.
- Ст. 58 Университет предоставляет возможность всем членам академического сообщества отстаивать свою честь, достоинство и профессиональную компетентность в правоохранительных органах, в судебных органах, если для этого будут основания.
- Ст. 59 Члены академического сообщества и должностные лица должны стремиться к достижению личностных характеристик:
- профессионалы своего дела, постоянно работающие над совершенствованием профессиональных компетенций и профессионального мастерства;
 - пример ответственного и добросовестного отношения к выполнению служебных обязанностей, соблюдения требований трудовой и учебной дисциплины;
 - носители высокой культуры, морали и нравственности, академической честности и добропорядочности;
 - создатели подлинно нравственного климата в коллективе, принципиальные противники любых проявлений недисциплинированности, бескультурья и безответственности;
 - патриоты своей профессии, отстаивающие ее ценности и принципы;
 - представители национальной системы высшего образования, стремящиеся приумножить ее лучшие традиции и внести личный вклад в обеспечение ее конкурентоспособности.



10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- Ст. 60 Преподаватели и обучающиеся строят взаимоотношения на принципах академического сотрудничества и прозрачности, поскольку связанность обязательствами неакадемического характера может стать причиной конфликта интересов.
- Ст. 61 Преподаватели должны оценивать знания, навыки, способности и компетенции обучающихся добросовестно, справедливо и основываясь на критериях, установленной программой курса.
- Ст. 62 Взаимоотношения преподавателей и обучающихся в рамках образовательного процесса регламентированы Академической политикой СҚУ им. М. Козыбаева и Правилами академической честности СҚУ им. М. Козыбаева.
- Ст. 63 Обучающиеся вправе участвовать в волонтерском движении. Преподаватели университета не должны препятствовать доработке баллов за занятия, пропущенные по причине осуществления волонтерской деятельности, при наличии подтверждающих документов. Доработка баллов осуществляется в соответствии с п.3.14 Академической политики СҚУ им. М. Козыбаева.
- Ст. 64 Для эффективности взаимоотношений в учебном процессе обучающийся должен:
- стремиться к получению качественных основ профессиональных знаний, умений и компетенций;
 - соблюдать принципы и правила академической чести;
 - приходить на занятия в строго установленное время;
 - ежедневно посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием;
 - не использовать сотовый телефон во время учебных занятий, культурно-массовых мероприятий;
 - сдавать верхнюю одежду и головной убор в гардероб;
 - соблюдать правила общественной и личной гигиены;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.



11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

- Ст. 65 В своей деятельности Общество сотрудничает с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами.
- Ст. 66 В отношениях с внешними структурами Общество руководствуется следующими принципами:
- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
 - следование нормативно-правовым и этическим нормам;
 - честность во взаимоотношениях;
 - поддержание высоких стандартов деловой этики;
 - достоверность предоставляемой информации;
 - открытость и информационная прозрачность;
 - поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.
- Ст. 67 Общество выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности.
- Ст. 68 Общество четко регламентирует, какая информация является конфиденциальной.
- Ст. 69 Члены академического сообщества и должностные лица, предоставляющие сведения в установленном порядке средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.
- Ст. 70 При взаимодействии со средствами массовой информации преподаватели и сотрудники университета:
- действуют в интересах Общества, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон его интересам;
 - не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей;
 - не допускают распространения недостоверной или конфиденциальной информации.



Ст. 71 Основные принципы распространения информации о деятельности Общества определены в Политике по повышению имиджа и укреплению корпоративной репутации СҚУ им. М. Козыбаева.

12. ЭТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ст. 72 Университет предоставляет исследовательскую и академическую свободу, личную неприкосновенность и честность исследования.

Ст. 73 Научно-исследовательская деятельность основана на интеллектуальном и творческом самовыражении, взаимном доверии, открытом обмене информацией между всеми участниками научно-исследовательского процесса, уважении авторства, правильном использовании достижений других ученых.

Ст. 74 Университет уделяет особое внимание обучению и поддержке молодых ученых, обеспечивая руководство научно-исследовательской работой и создавая необходимые условия.

Ст. 75 Исследователь соблюдает и придерживается международных признанных этических правил и стандартов, которые применяются к конкретным научным областям.

Ст. 76 Исследователь соблюдает Правила академической честности СҚУ им. М. Козыбаева.

Ст. 77 Исследователь соблюдает правила, призванные защищать права испытуемых при проведении медико-биологических, социологических и иных исследований.

Ст. 78 Исследователь стремится к максимальному уменьшению неблагоприятного воздействия исследований на людей, животных и окружающую среду, следует принципам биоэтики и экологии.

Ст. 79 Исследователь не допускает присвоение чужой интеллектуальной собственности.

13. ЭТИКА ПОЛИТИЧЕСКОЙ И РЕЛИГИОЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ст. 80 Общество не лоббирует интересы каких-либо религиозных и политических движений. В то же время Общество оставляет за собой право участвовать в дискуссиях по вопросам, вызывающим опасение Общества, его сотрудников.

Ст. 81 Члены академического сообщества и должностные лица, участвующие в деятельности политических партий и религиозных объединений, могут действовать исключительно в свободное время и только как частные лица, а не как представители университета.

Ст. 82 Политическая и религиозная деятельность членов академического сообщества и должностных лиц не должна противоречить существующему законодательству Республики Казахстан.

Ст. 83 Общество не приветствует одежду и атрибутику, указывающие на принадлежность к той или иной религии.

14. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ст. 84 В своей деятельности Общество стремится соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области охраны окружающей среды, природных ресурсов и здоровья людей, а также минимизировать отрицательное воздействие своей деятельности на окружающую среду и общество путём бережного отношения к ресурсам.

Ст. 85 Университет осознаёт свою ответственность перед обществом и будущими поколениями за рациональное использование природных ресурсов и сохранение благоприятной окружающей среды, обеспечивающей энергосбережение, уменьшая негативное воздействие на природную среду, внедряя инновационные технологии, направленные на бережное и ответственное использование ресурсов и времени, повышении производительности труда.

Ст. 86 Все члены академического сообщества и должностные лица несут ответственность за рациональное использование природных ресурсов и защиту окружающей среды на своих рабочих местах, в процессах планирования, принятия решений и бережного отношения к ресурсам.

15. КУЛЬТУРА КАЧЕСТВА

Ст. 87 Общество обеспечивает формирование и развитие культуры качества как совокупности организационной структуры, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования.

Ст. 88 Ключевые принципы и основные механизмы по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования в СҚУ им. М. Козыбаева определены Политике и Стандартах внутреннего обеспечения качества.



16. ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

Ст. 89 Деловая этика является ключевым элементом, объединяющим членов академического сообщества и должностных лиц в единый социальный организм. Четкое понимание нравственных ориентиров деятельности необходимо для слаженной работы всех подразделений. Приверженность высоким этическим стандартам поможет сохранить и укрепить доверие в коллективе, и в отношениях с внешними партнерами, обществом и государством.

16.1. Поведение на собраниях и совещаниях

Ст. 90 Общество определяет собрания и совещания как основные формы сотрудничества, необходимые для принятия коллегиальных решений.

Ст. 91 Максимальная эффективность проведения совещаний, рациональное использование отведённого времени, соблюдение этических норм является основой продуктивного сотрудничества.

Ст. 92 Членам академического сообщества и должностным лицам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета на собраниях и совещаниях:

- заранее знакомиться с повесткой дня;
- не опаздывать;
- при авторизации в качестве участника онлайн совещания указывать фамилию, имя, отчество, должность и включать видеокамеру;
- иметь при себе все необходимые материалы;
- заранее готовить вопросы и комментарии;
- перед началом собрания или совещания отключать звук на мобильном телефоне;
- заранее выяснить, сколько времени отводится на выступление (о превышении регламента напоминает председатель);
- не затягивать свое выступление за счет сокращения времени следующих ораторов;
- представляя оратора, называть его фамилию, имя, отчество, должность, основание для его выступления и тему;
- не отвлекаться от обсуждения вопроса и темы, предусмотренных повесткой;
- не использовать собрание для решения личных вопросов.



16.2. Телефонное общение

Ст. 93 Умение членами академического сообщества и должностными лицами говорить по телефону с коллегами и другими заинтересованными лицами способствует созданию благоприятного впечатления об Обществе в целом.

Ст. 94 В процессе телефонного общения членам академического сообщества и должностным лицам рекомендуется руководствоваться следующими нормами и правилами делового этикета:

- отвечать на телефонный звонок необходимо, насколько это возможно, быстро;
- совершая или отвечая на звонок, необходимо называть свое имя, должность и подразделение;
- в начале телефонного разговора рекомендуется спрашивать, в удобное ли время Вы звоните;
- необходимо внимательно выслушивать собеседника, если Вы не располагаете временем для продолжения разговора, следует извиниться и попросить собеседника перезвонить;
- заканчивать телефонный разговор, как правило, следует позвонившему;
- не рекомендуется звонить кому-либо на работу по личным вопросам, в случае крайней необходимости быть предельно краткими;
- для передачи значительного объема информации использовать электронную почту;
- не застав на месте нужного человека, следует поинтересоваться, когда удобнее перезвонить или оставить свое имя и номер телефона;
- если звонят Вашему коллеге, которого в данный момент нет на рабочем месте, необходимо помочь найти его или принять для него сообщение, уточнив, куда и кому можно перезвонить;
- если в процессе разговора произошел обрыв связи, перезвонить следует позвонившему;
- если звонящий набрал неправильный номер, необходимо вежливо уточнить набранный им номер и поправить звонившего.



16.3. Внешний вид членов академического сообщества

- Ст. 95 Внешний вид каждого члена академического сообщества и должностных лиц – основа имиджа университета.
- Ст. 96 Преподавателям, сотрудникам и обучающимся рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:
- стиль одежды должен быть консервативным и сдержаным;
 - одежда должна быть чистой и аккуратной, подогнанной по фигуре;
 - не допускается нахождение в университете в шортах или спортивной одежде (исключение составляют учебные занятия по физической культуре и спорту);
 - женщинам не следует носить открытые платья, короткие юбки, броские украшения;
 - женщинам рекомендуется наносить ежедневный макияж, выдержаный в натуральных оттенках;
 - мужчинам не рекомендуется надевать аксессуары, кроме часов, обручального кольца, подходящих запонок и зажима для галстука;
 - волосы должны быть чистыми и причесанными.
 - обучающиеся, интерны и Высшей школы медицины должны находиться на занятиях в медицинском халате установленной длины, в медицинском колпаке, носить на халате бейдж с указанием фамилии, имени студента, номера группы.

16.4. Корпоративные символы и награды

- Ст. 97 Корпоративные символы являются одним из важных системообразующих элементов корпоративной культуры. Критерии их качества – легкоузнаваемость, художественная и эстетическая ценность, выраженная способность к самоидентификации как университета в целом, так и его сотрудников и студентов.
- Ст. 98 Корпоративные символы университета едины для всех структурных подразделений вуза. Изменение их возможно только в исключительных случаях и с согласия Председателя Правления-Ректора университета.
- Ст. 99 К корпоративным символам относятся: атрибуты деловой деятельности университета (печать университета, фирменный бланк письма), а также герб, гимн, логотип, фирменные цвета (голубой и желтый), Web-сайт университета.



Ст. 100 Герб представляет собой окружность, в центре которой раскрыта книга с вылетающей из нее птицей, вдоль окружности расположено полное название университета.

Ст. 101 Процесс внедрения Кодекса корпоративной этики, его стандартов и норм должен сопровождаться развитием современных информационных коммуникаций. Система корпоративных коммуникаций должна обеспечивать полное и достаточное отражение реальных событий, происходящих в университете. К средствам корпоративных коммуникаций относятся:

- газета «Парасат»;
- телевизионная передача «Парасат»;
- Web-сайт университета: www.nkzu.kz;
- официальные группы в социальных сетях.

16.5. Социальные сети и мессенджеры

Ст. 102 Членам академического сообщества и должностным лицам рекомендуется придерживаться норм этики при общении в социальных сетях, заботиться о репутации университета как образовательного и научного учреждения, способствовать укреплению его имиджа и авторитета.

Ст. 103 Обучающимся, интернам и ординаторам Высшей школы медицины запрещается фотосъемка с пациентами или на их фоне, а также фотосъемка и видеосъемка в лечебно-профилактических учреждениях. Этически не одобряется публикация и обсуждение в социальных сетях или иных открытых источниках данных пациентов, фотографий клинических случаев, ставших доступными в процессе обучения, историй болезней и ситуаций, связанных с процессом обучения медицине.

Ст. 104 Членам академического сообщества и должностным лицам, кроме уполномоченных лиц, запрещается самостоятельно открывать и администрировать сообщества, связанные с деятельностью университета.

Ст. 105 Указывая в профиле в качестве места работы университет, преподаватели и сотрудники должны быть готовыми к тому, что все дальнейшие действия в социальных сетях могут оцениваться как действия официального представителя университета и иметь соответствующие последствия.

Ст. 106 Преподаватели и сотрудники перед публикацией фотографий в социальных сетях должны оценить их уместность. Фотографии,



иллюстрирующие пренебрежение к рабочему процессу, нарушающие его конфиденциальность, публиковать запрещается. Рекомендуется воздержаться от размещения в публичном доступезывающих, агрессивных и вульгарных фотографий, фотографий, наносящих имиджевый урон ППС, сотрудникам университета и социальным партнёрам.

Ст. 107 Преподаватели и сотрудники должны переадресовывать все обращения, связанные с деятельностью университета Медиацентру, самостоятельно давать комментарии от лица университета для изданий, сайтов, страниц, сообществ запрещается.

Ст. 108 Преподавателям и сотрудникам запрещается оставлять критические отзывы о коллегах и университете в целом, а также обсуждать в негативном ключе конкурирующие вузы в публичном доступе.

Ст. 109 В случае возникновения вопросов по работе в социальных сетях членам академического сообщества следует обращаться к руководителю Медиацентра.

Ст. 110 Преподавателям и сотрудникам при официальном общении в мессенджерах должны придерживаться официального сдержанного стиля письма, обращаться к собеседнику на «Вы», коротко и ясно излагать свои мысли, вести переписку в рабочее время с 9.00 до 18.00, прибегать к помощи голосовых сообщений только в крайних случаях. Не рекомендуется делать текстовые, графические и иного вида рассылки, не относящиеся к деятельности университета. Рекомендуется создавать новые группы в мессенджерах при крайней необходимости, в любом другом случае следует использовать личные сообщения и уже имеющиеся группы.

16.6. Поведение на онлайн-сессии в формате дистанционного обучения или работы

Ст. 111 Членам академического сообщества и должностным лицам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила визуального и речевого этикета при проведении онлайн-сессии (трансляции видеопотока) в формате дистанционного обучения или работы:

- иметь опрятный внешний вид, соответствующий официальному дресс-коду;
- не допускать демонстрации открытых частей тела;
- принять меры к отсутствию в кадрах экрана провокационных и/или нарушающих нормы законодательства Республики Казахстан и нормы морали изображений, в том числе в одежде и фоне;



- не использовать сленговую и ненормативную лексику;
- не вовлекать в трансляцию лиц, не являющихся обучающимися по данному курсу;
- не демонстрировать домашних животных;
- не совершать любые иные действия, которые могут повлечь отвлечение внимания или нарушение нормального хода занятия, либо иного мероприятия академического характера.

Ст. 112 В случае нарушения членом академического сообщества указанных требований, преподаватель или любое иное лицо, обладающее академическими или административными полномочиями, должны прекратить либо заблокировать доступ нарушителя к данному занятию/мероприятию и зафиксировать факт пропуска (срыва) занятия/мероприятия без уважительной причины.

Ст. 113 В зависимости от характера нарушений указанных правил члены академического сообщества вправе обратиться к Уполномоченному по этике или в Комиссию по этике с целью привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности.

16.7. Подарки и услуги

Ст. 114 Преподаватели и сотрудники не вправе принимать подарки, угощения, одолжения, услуги, развлечения или любые другие предложения, представляющие материальную ценность, от лиц или организаций, которые ожидают от них принятия каких-либо решений.

Ст. 115 Преподавателям и сотрудникам запрещается прямым или косвенным способом требовать или принимать подарок, если он исходит из запрещенного источника или преподносится в связи с должностным положением сотрудника или преподавателя. К исключениям относятся:

- бизнес-ланчи в рамках деловой встречи;
- брендовая сувенирная продукция – открытки, авторучки, блокноты, брелоки, календари и т.д.;
- различные услуги/продукты, льготы, получаемые всеми сотрудниками СҚУ им. М. Козыбаева, которые относятся к категории общедоступных.



16.8. Использование ресурсов

Ст. 116 Члены академического сообщества должны предъявлять студенческий билет или пропуск при входе в университет службе охраны.

Ст. 117 Ресурсы Общества могут быть использованы только для деятельности от имени Общества. Они не могут быть использованы для личной выгоды или в личных целях.

Ст. 118 Члены академического сообщества и должностные лица должны бережно относиться к имуществу университета и соблюдать законы, политику и процедуры приобретения, использования, технического обслуживания, ведения учета и распоряжения имуществом университета.

Ст. 119 Члены академического сообщества должны бережно относится к библиотечному фонду и соблюдать правила его пользования.

Ст. 120 На территории университета строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление или распространение наркотических веществ. Нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Нарушение статьи влечет за собой немедленное отчисление, либо увольнение.

Ст. 121 Университет обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся.

Ст. 122 Члены академического сообщества и должностные лица обязаны соблюдать правила университета по документообороту и хранить в порядке всю необходимую документацию.

Ст. 123 Члены академического сообщества должны хранить своё рабочее место в презентабельном виде.

17. ИНСТИТУТ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЭТИКЕ

Ст. 124 Уполномоченный по этике назначается приказом Председателя Правления-Ректора Общества один раз в два года.

Ст. 125 Основными функциями Уполномоченного по этике является сбор сведений о несоблюдении Кодекса корпоративной этики, консультация членов академического сообщества и должностных лиц по статьям Кодекса корпоративной этики, инициация рассмотрения споров по нарушению Кодекса корпоративной этики и участие в них.

Ст. 126 Уполномоченный по этике имеет право:



- инициировать проведение процедур по выявлению нарушения Кодекса корпоративной этики как на основании поступивших обращений, так и по собственной инициативе;
- обращаться лично к членам академического сообщества и должностным лицам по вопросам несоблюдения Кодекса корпоративной этики;
- давать членам академического сообщества и должностным лицам разъяснения и толкование статей Кодекса корпоративной этики.

Ст. 127 Уполномоченный по этике обязан:

- обеспечивать защиту (в рамках установленных трудовым законодательством процедур) членам академического сообщества на период проведения процедур рассмотрения споров по вопросам нарушения Кодекса корпоративной этики, на случай возникновения ситуации их принудительного увольнения по причине инициации рассмотрения таких дел;
- участвовать при рассмотрении вопросов в отношении Кодекса корпоративной этики;
- вести учет обращений членов академического сообщества и должностных лиц, а также стейкхолдеров по вопросам несоблюдения статей Кодекса корпоративной этики;
- в течении 5 (пяти) рабочих дней предоставлять разъяснения положений Кодекса корпоративной этики членам академического сообщества и стейкхолдерам в случае их обращения;
- соблюдать независимость и непредвзятость в рассмотрении споров по вопросам несоблюдения Кодекса корпоративной этики;
- обеспечить анонимность членов академического сообщества и должностных лиц, обратившихся по факту нарушения статей Кодекса корпоративной этики (в случае их желания сохранить анонимность).

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

Ст. 128 Члены академического сообщества и должностные лица обязаны знать и соблюдать Кодекс, нести ответственность перед университетским сообществом за свою деятельность и поведение.

Ст. 129 О нарушении Кодекса члены академического сообщества, должностные лица, стейкхолдеры могут сообщить по следующим каналам: ящики доверия в корпусах университета, блог Председателя Правления-Ректора на сайте университета, письменным заявлением на имя руководства.





Ст. 130 При обнаружении факта серьезного нарушения Кодекса материалы советов и комиссий должны оформляться Протоколом и храниться в личном деле члена академического сообщества.

Ст. 131 За нарушение норм Кодекса к членам академического сообщества могут быть применены следующие меры:

- 1) Если нарушение этических норм одновременно затрагивает и положения действующего законодательства Республики Казахстан – работник несёт ответственность по закону.
- 2) Каждый работник несёт ответственность за соблюдение этических норм в рамках своего поведения и только в пределах совершённых им действий (бездействий)
- 3) Нарушение норм настоящего Кодекса рассматривает Комиссия по этике и вносит одно или несколько из следующих решений:
 - рекомендация принести публичные извинения;
 - объявление публичного порицания;
 - рекомендация публичному обсуждению поведения работника в коллективе;
 - направление на обсуждение на дисциплинарном совете Общества для вынесения рекомендаций.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ст. 132 Утверждение Кодекса, а также внесение изменений и дополнений в него относится к компетенции Совета директоров Общества.

Ст. 133 Если отдельные пункты настоящего Кодекса вступают в противоречие с действующим Законодательством, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего Законодательства до момента внесения соответствующих изменений в настоящий Кодекс.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ДСКО

М. Погребицкая

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ЮО

Л. Кудрицкая

*Согласовано на заседании Правления
16 июня 2021 года, протокол №19*